



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
ꦥꦺꦩꦺꦫꦶꦠꦫꦺꦒꦺꦝꦏꦺꦴꦩꦸꦩꦤ꧀

PENGUMUMAN
Nomor 821/19748/Pansel JPT DIY/2022
TENTANG
SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Daerah DIY, kami mengundang kepada Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi persyaratan untuk mendaftar dan mengikuti seleksi, dengan ketentuan sebagai berikut :

A. JABATAN YANG AKAN DIISI

| No | Jabatan (eselon) |
|----|--|
| 1 | Kepala Biro Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah DIY (II b) |
| 2 | Wakil Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan DIY (II b) |

B. PERSYARATAN UMUM

1. Berstatus Pegawai Negeri Sipil (PNS);
2. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai Standar Kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
3. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
4. Sehat jasmani dan rohani;
5. Berkomitmen untuk menandatangani Pakta Integritas;
6. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi pengurus/anggota partai politik;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah sarjana (S-1) atau diploma IV;
8. Sedang menduduki:
 - Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (eselon II b); atau
 - Jabatan Administrator (eselon III) atau Jabatan Fungsional minimal Ahli Madya, paling singkat 2 (dua) tahun.
9. Telah lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III/Administrator, kecuali bagi pelamar yang berasal dari pemangku jabatan fungsional;
10. Sekurang-kurangnya memiliki pangkat/golongan ruang Pembina (IV/a);
11. Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun pada tanggal **31 Desember 2022**;
12. Mendapatkan persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) atau Pejabat yang Berwenang (PyB).

C. TATA ...

C. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran selama 5 (lima) hari kerja (tanggal 28 November - 02 Desember 2022) secara *online* melalui website www.bkd.jogjaprov.go.id dengan mengunggah (*upload*) dokumen kelengkapan administrasi dalam bentuk *softcopy* sebagai berikut :
 - a. Scan asli Surat lamaran (*Form 1*);
 - b. Scan asli Surat Persetujuan/Rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) atau Pejabat yang Berwenang (PyB) (*Form 2*);
 - c. Scan asli Surat Keterangan tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin dan tidak pernah menjalani hukuman disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku selama 2 (dua) tahun terakhir bermaterai Rp. 10.000,- yang dikeluarkan oleh Kepala instansi yang bersangkutan (*Form 3*);
 - d. Scan asli Daftar Riwayat Hidup (*Form 4*);
 - e. Scan asli Ijazah terakhir;
 - f. Scan asli SK Pangkat terakhir;
 - g. Scan asli SK Jabatan pertama kali diangkat sebagai Pejabat Administrator atau Pejabat Fungsional minimal jenjang Ahli Madya;
 - h. Scan asli SK Jabatan terakhir;
 - i. Scan asli Penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) tahun terakhir minimal Baik;
 - j. Scan asli STTP Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan yang dipersyaratkan;
 - k. *Soft file* Pas foto berwarna terbaru, dengan baju warna putih ukuran 4x6;
 - l. Scan asli Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Rumah Sakit Jiwa Ghrasia (pelamar dari luar DIY dapat menyertakan surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari Rumah Sakit Pemerintah setempat).
2. Seluruh pengumuman dalam tahapan dan format dokumen seleksi akan disampaikan melalui website www.bkd.jogjaprov.go.id.

D. JADWAL SELEKSI

| No. | Nama Kegiatan | Hari, tanggal |
|-----|---|--|
| 1 | Pengumuman | Jumat, 25 November 2022 |
| 2 | Pendaftaran online dan penerimaan berkas pendaftaran | Senin-Jumat, 28 November - 2 Desember 2022 |
| 3 | Seleksi Administrasi | Senin-Kamis, 28 November - 8 Desember 2022 |
| 4 | Pengumuman Seleksi Administrasi | Jumat, 9 Desember 2022 |
| 5 | Tahapan Penilaian <ol style="list-style-type: none">a. Penulisan Makalahb. Uji kompetensic. Uji Gagasan/Wawancara | Senin, 12 Desember 2022 Selasa-Kamis, 13-15 Desember 2022 Selasa-Rabu, 20-21 Desember 2022 |
| 7 | Pengumuman akhir hasil seleksi | Kamis, 22 Desember 2022 |

Catatan : Jika ada perubahan jadwal akan diberitahukan kepada peserta melalui *website*.

E. KETENTUAN ...

E. KETENTUAN LAIN

1. Pelamar memilih 2 (dua) jabatan berbeda.
2. Tidak dipungut biaya apapun dalam proses seleksi ini.
3. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
4. Pelamar tidak melakukan komunikasi dengan Panitia Seleksi.
5. Pelamar agar berhati-hati terhadap segala tindakan/informasi pihak-pihak yang tidak bertanggung jawab dalam proses seleksi ini.
6. Kepada masyarakat dapat memberikan masukan atau informasi mengenai pelamar yang dinyatakan lulus administrasi melalui email bkd@jogjaprov.go.id sejak pengumuman seleksi administrasi sampai sebelum pelaksanaan uji gagasan.
7. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi di Badan Kepegawaian Daerah DIY melalui nomor telepon 08985483345 pada jam kerja.
8. Informasi terkait uji kesehatan dapat menghubungi Rumah Sakit Jiwa Grhasia dengan narahubung dr. ROMMY RABBANY MASDAN (08158917861).
9. Keputusan Panitia Seleksi bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.

Yogyakarta, 25 November 2022

Ketua Panitia Seleksi,



Drs. R. KADARMANTA BASKARA AJI

....., tanggal bulan tahun

Perihal : Permohonan Mengikuti
Seleksi Terbuka Jabatan
Pimpinan Tinggi Pratama
Pemerintah Daerah DIY

Kepada:

Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan
Tinggi Pratama Pemerintah Daerah DIY

di

YOGYAKARTA

Sehubungan dengan Pengumuman Panitia Seleksi Nomor 821/19748/Pansel JPT DIY/2022 tentang Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Daerah DIY, saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Lengkap (beserta gelar) :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang/TMT :
Tempat, Tanggal Lahir :
Pendidikan :
Jabatan (eselon) :
TMT (eselon)
Alamat :
No. Telepon (HP) :
Alamat e-mail :

mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama DIY Tahun 2022 pada jabatan:

1. (tulis jabatan yang akan dilamar)
2.

Demikian permohonan ini saya sampaikan dengan penuh kesadaran dan tanpa adanya paksaan dari pihak manapun dan akan menaati seluruh ketentuan yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Atas perhatiannya, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,



(Nama Lengkap dan Gelar)
(NIP)

(KOP PEMERINTAH DAERAH/INSTANSI)

SURAT PERSETUJUAN/REKOMENDASI
PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN/PEJABAT YANG BERWENANG

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Lengkap :

Jabatan :

Selaku atasan dari :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan disetujui untuk mengikuti seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yaitu :

1. (tulis jabatan yang akan dilamar)
2.

Surat persetujuan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Daerah DIY.

..... , tanggal bulan tahun

.....



(Nama)

(KOP PEMERINTAH DAERAH/INSTANSI)

SURAT KETERANGAN
TIDAK PERNAH/SEDANG MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN
DAN TIDAK DALAM PROSES PEMERIKSAAN PELANGGARAN DISIPLIN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Lengkap :

Jabatan :

Selaku atasan dari :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

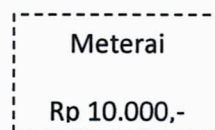
Menyatakan dengan sebenarnya bahwa selama 2 (dua) tahun terakhir yang bersangkutan :

1. Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin berdasarkan peraturan yang berlaku.
2. Tidak dalam proses pemeriksaan atas dugaan pelanggaran disiplin berdasarkan peraturan yang berlaku.

Surat keterangan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Daerah DIY.

..... , tanggal bulan tahun

.....



(Nama)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. IDENTITAS PRIBADI

| | | |
|-----|------------------------------------|--|
| 1. | Nama Lengkap (beserta gelar) | |
| 2. | Tempat, Tanggal Lahir | |
| 3. | Jabatan | |
| 4. | NIP | |
| 5. | Jenis Kelamin | 1. Laki-Laki 2. Perempuan |
| 6. | Agama | |
| 7. | Status Perkawinan | 1. Kawin 2. Belum Kawin 3. Duda/Janda |
| 8. | Alamat Rumah | |
| 9. | Telepon / Fax Rumah | / |
| 10. | Telepon Selular (HP) | |
| 11. | Surat Elektronik (<i>e-Mail</i>) | |

B. IDENTITAS KELUARGA

| | | | | | | |
|----|---|------------------------------|-----|---------------------|-----------|--------|
| 1. | Nama Istri/Suami (beserta gelar) | | | | | |
| 2. | Tempat, Tanggal Lahir Istri/Suami | | | | | |
| 3. | Pekerjaan Istri/Suami | 1. PNS 2. Non-PNS | | | | |
| 4. | Agama | | | | | |
| 5. | Alamat Rumah Istri/Suami | | | | | |
| 6. | Telepon / Fax Rumah Istri/Suami | / | | | | |
| 7. | Telepon Selular (HP) Istri/Suami | | | | | |
| 8. | Daftar Anak (<i>apabila lebih dari 4 orang, dapat menggunakan lembar tambahan tersendiri</i>) | | | | | |
| | Nama Anak | Tanggal Lahir | L/P | Pendidikan Terakhir | Pekerjaan | Status |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

C. PEKERJAAN SAAT INI

| | | |
|----|------------------------------|---|
| 1. | Jabatan Saat Ini | |
| 2. | Nama Instansi/Unit Kerja | |
| 3. | Nama Atasan Langsung | |
| 4. | Nama Jabatan Atasan Langsung | |
| 5. | Pangkat/Gol Ruang/TMT | |
| 6. | Alamat Kantor | |
| 7. | Telepon / Fax Kantor | / |

D. RIWAYAT PEKERJAAN*Pekerjaan yang pernah diemban dalam 3 jabatan terakhir*

| NO. | JABATAN | INSTANSI | TUGAS / FUNGSI | TAHUN |
|-----|---------|----------|----------------|-------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

E. RIWAYAT PENDIDIKAN FORMAL*Mulai dari SMA*

| JENJANG | JURUSAN | NAMA SEKOLAH / PERGURUAN TINGGI | TAHUN LULUS | KOTA / NEGARA |
|------------------|---------|------------------------------------|----------------|------------------|
| SARJANA (S1) | | | | |
| MAGISTER (S2) | | | | |
| DOKTOR (S3) | | | | |

F. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN JABATAN STRUKTURAL

| NO. | NAMA DIKLAT | TAHUN LULUS | PENYELENGGARA |
|-----|-------------|----------------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

G. KETERAMPILAN YANG DIKUASAI

| | |
|-------------------------------------|--|
| Bahasa Asing yang Dikuasai : | |
| Aplikasi Elektronik yang Dikuasai : | |
| Keterampilan Lainnya : | |

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dengan penuh tanggung jawab. Apabila di kemudian hari ditemukan adanya ketidakbenaran atas informasi ini, saya bersedia menanggung akibat dan saksi yang diberikan kepada saya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

....., tanggal bulan tahun



(Nama Lengkap dan Gelar)
(NIP)