



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA

Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat 10430 Telp. 021-3103591 Ext. 2334

Fax. 021-31906861 Laman : www.kemsos.go.id

PENGUMUMAN

Nomor : 5111/1/KP.01.01/12/2022

TENTANG

SELEKSI PENGADAAN

PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK)

FORMASI JABATAN FUNGSIONAL TEKNIS DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN SOSIAL

TAHUN 2022

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 320 Tahun 2022 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kementerian Sosial Tahun Anggaran 2022, maka Kementerian Sosial Republik Indonesia membuka kesempatan kepada Warga Negara Republik Indonesia yang memenuhi syarat menjadi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk ditugaskan di lingkungan Kantor Pusat dan Unit Pelaksana Teknis Kementerian Sosial RI yang tersebar di seluruh wilayah Republik Indonesia dengan penjelasan sebagai berikut :

I. FORMASI YANG DIBUTUHKAN.

Jumlah alokasi formasi PPPK Kementerian Sosial RI Tahun 2022 sebanyak 156 formasi. Rincian formasi, kualifikasi pendidikan, dan jumlah kebutuhan dapat dilihat pada lampiran I pengumuman ini.

II. UNIT KERJA PENEMPATAN.

1. Sekretariat Jenderal
2. Inspektorat Jenderal
3. Direktorat Jenderal Pemberdayaan Sosial
4. Direktorat Jenderal Rehabilitasi Sosial
5. Direktorat Jenderal Perlindungan dan Jaminan Sosial
6. Politeknik Kesejahteraan Sosial Bandung

7. Unit Pelaksana Teknis (UPT) Direktorat Jenderal Rehabilitasi Sosial :
- a. Sentra Terpadu : Bogor, Bekasi, Surakarta, Temanggung.
 - b. Sentra : Aceh Besar, Medan, Bengkulu, Jambi, Pekanbaru, Palembang, Jakarta, Bogor, Sukabumi, Bandung, Cimahi, Pati, Purwokerto, Magelang, Banjarbaru, Bali, Kupang, Mataram, Makassar, Gowa, Palu, Manado, Ternate, Kendari.

III. PERSYARATAN PELAMAR

A. Persyaratan Umum

Setiap Warga Negara Indonesia (WNI) mempunyai kesempatan yang sama untuk melamar menjadi PPPK dengan memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Usia paling rendah 20 (dua puluh tahun) tahun dan paling tinggi 57 (lima puluh tujuh) tahun 0 bulan 0 hari pada saat menyelesaikan pendaftaran online di laman <https://sscasn.bkn.go.id> berdasarkan tanggal kelahiran yang tercantum pada Surat Tanda Tamat Belajar/Ijazah yang digunakan sebagai dasar untuk pelamaran;
2. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap karena melakukan tindak pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih (dibuktikan dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian pada saat dinyatakan lulus pada Pengumuman Kelulusan Akhir Seleksi Pengadaan PPPK);
3. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS), PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia (TNI), anggota Kepolisian Republik Indonesia (POLRI), atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara dan pegawai Badan Usaha Milik Daerah. Persyaratan ini dikecualikan bagi PPPK yang diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri karena tidak memenuhi target kinerja atau melakukan pelanggaran disiplin.
4. Tidak berkedudukan sebagai CPNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia dan anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;

6. Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,75 (skala 4,00) pada kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan dan dibutuhkan dalam tugas/pekerjaan, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Lulusan perguruan tinggi dalam negeri dan program studi yang terakreditasi dalam Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Negeri dan/atau Pusdiknakes/Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan pada saat kelulusan.
 - b. Lulusan perguruan tinggi luar negeri harus mendapat penetapan penyetaraan dari Panitia Penilaian Ijazah Luar Negeri pada kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan.
7. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar yang dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari dokter unit pelayanan kesehatan pemerintah sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar (dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari dokter unit pelayanan kesehatan pemerintah, pada saat dinyatakan lulus pada Pengumuman Kelulusan Akhir Seleksi Pengadaan PPPK);
8. Tidak mengonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya (dibuktikan dengan surat keterangan tidak mengonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya yang ditandatangani oleh dokter dari unit pelayanan kesehatan pemerintah atau pejabat yang berwenang dari badan/lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian zat narkoba yang wajib diserahkan setelah pelamar tersebut dinyatakan lulus seleksi pengadaan PPPK);
9. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia;
10. Bagi Wanita tidak bertato/bekas tato dan tindik/bekas tindik anggota badan lainnya selain di telinga kecuali yang disebabkan oleh ketentuan agama/adat dan bagi Pria tidak bertato/bekas tato dan tindik/bekas tindik telinganya atau pada anggota badan lainnya kecuali yang disebabkan oleh ketentuan agama/adat;
11. Bersedia mengabdikan pada Kementerian Sosial dan tidak mengajukan pindah dengan alasan pribadi paling singkat selama Masa Hubungan Perjanjian Kerja (MHPK) berlaku;
12. Dapat mengoperasikan komputer (minimal *microsoft office*, pengoperasian *email* dan *browsing/searching internet*);

13. Memiliki pengalaman di bidang kerja yang relevan dengan jabatan fungsional dan/atau rencana penempatan yang akan dilamar paling singkat 2 (dua) tahun untuk jenjang terampil dan ahli pertama. Pengalaman kerja dimaksud dibuktikan dengan surat keterangan yang ditandatangani oleh:
 - a. paling rendah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama/Eselon II, bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada Instansi Pemerintah; dan/atau
 - b. paling rendah Direktur/Kepala Divisi yang membidangi Sumber Daya Manusia, bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada perusahaan swasta/lembaga swadaya non pemerintah/ yayasan.
14. Memenuhi seluruh persyaratan yang ditentukan sesuai dengan jabatan yang dilamar dan seluruh dokumen unggah serta data yang diberikan adalah benar bukan palsu; dan
15. Pada saat mendaftar, seluruh pelamar wajib telah memiliki ijazah perguruan tinggi (Surat Keterangan Lulus tidak berlaku).

B. Persyaratan Khusus

1. Pelamar penyandang disabilitas dapat melamar pada pengadaan PPPK dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Pelamar dapat melamar pada jabatan yang diinginkan jika memiliki ijazah yang kualifikasi pendidikannya sesuai dengan persyaratan jabatan serta memenuhi persyaratan lainnya sebagaimana disebutkan pada pengumuman ini.
 - b. Pada saat melamar di SSCASN BKN, menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas; dan
2. Melampirkan Surat Keterangan dokter yang menerangkan jenis atau tingkat disabilitasnya (yang dibuat sebagaimana contoh terlampir) dari Rumah Sakit Umum Pemerintah atau Puskesmas setempat dan Video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar dan mencantumkan link videonya pada aplikasi SSCASN (pelamar terlebih dahulu mengunggah file video pada *Google Drive*, *Dropbox* atau media penyimpanan daring lainnya).
3. Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 970 Tahun 2022 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikasi Kompetensi Sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Teknis :
 - a. Wajib memiliki pengalaman paling singkat 2 (dua) tahun dibidang kerja yang relevan dengan Jabatan Fungsional yang dilamar.

- b. berikut daftar jabatan yang perlu melampirkan persyaratan wajib tambahan dan/atau sertifikat sebagai tambahan nilai yang masih berlaku pada saat melamar melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id>:

| No | Nama Jabatan | Persyaratan Wajib Tambahan | Sertifikat Sebagai Tambahan Nilai | Bobot | Keterangan |
|----|--|--|---|-------|------------|
| 1. | Instruktur Ahli Pertama | Sertifikat Keahlian dan Sertifikat Kompetensi sesuai Bidang Keahlian (KKNI Level 1, 2 dan 3) | Sertifikat metodologi level 3 | 20% | - |
| 2. | Asesor SDM Aparatur Ahli Pertama | - | - | - | - |
| 3. | Pekerja Sosial Ahli Pertama | - | Sertifikat kompetensi Pekerja Sosial yang masih berlaku yang dikeluarkan oleh Lembaga Sertifikasi Profesi Kementerian Sosial | 25% | - |
| 4. | Penyuluh Sosial Ahli Pertama | - | Sertifikat kompetensi Penyuluh Sosial yang masih berlaku yang dikeluarkan oleh Lembaga Sertifikasi Profesi Kementerian Sosial | 25% | - |
| 5. | Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama | Sertifikat Keahlian Pengadaan Barang/Jasa Tingkat Dasar/ Level 1 | - | - | - |
| 6. | Penyuluh Hukum Ahli Pertama | - | - | - | - |

| No | Nama Jabatan | Persyaratan Wajib Tambahan | Sertifikat Sebagai Tambahan Nilai | Bobot | Keterangan |
|----|-------------------------------|----------------------------|---|-------|---|
| 7. | Pranata Humas Ahli Pertama | - | - | - | - |
| 8. | Pamong Budaya Ahli Pertama | - | Sertifikat keahlian/profesi bidang kebudayaan yang dikeluarkan oleh Lembaga yang berwenang/ Lembaga Sertifikasi Profesi P2 Kebudayaan | 25% | - |
| 9. | Pranata Komputer Ahli Pertama | - | - | - | - |
| 10 | Dosen (Asisten Ahli) | - | - | - | Pengalaman mengajar minimal 2 (dua) tahun di Perguruan Tinggi |

IV. TATA CARA PENDAFTARAN DAN PELAMARAN

- A. Pelamar hanya dapat mendaftar pada satu instansi dan satu formasi jabatan;
- B. Setiap pelamar harus melakukan pendaftaran secara daring (online) melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id>;
- C. Pelamar harus membaca dan mengikuti ketentuan pendaftaran online dengan baik dan teliti serta menyiapkan terlebih dahulu persyaratan yang harus dipenuhi sebelum mulai mengisi formulir pendaftaran online;
- D. Pelamar membuat AKUN SSCASN 2022 melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id> mulai tanggal 20 Desember 2022 sampai dengan 03 Januari 2023 sesuai dengan ketentuan:
 1. Buat akun SSCASN;
 2. Login ke akun SSCASN yang telah dibuat; dan
 3. Lengkapi biodata dan unggah swafoto ukuran maks 200kb (file jpg/jpeg).
- E. Pelamar mengisi biodata dan kolom lainnya secara cermat dengan membaca petunjuk yang ada. Kesalahan dalam pengisian biodata dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus Seleksi Administrasi;

F. Selanjutnya pelamar kembali login melalui laman <https://sscASN.bkn.go.id> menggunakan NIK dan password yang telah didaftarkan, dengan:

1. Pilih jenis seleksi;
2. Pilih formasi;
3. Unggah dokumen;
4. Cek resume dan akhiri pendaftaran; dan
5. Cetak Kartu Informasi Akun dan kartu Pendaftaran Akun.

G. Dokumen yang harus dikirimkan/diunggah:

1. Surat lamaran ditujukan Kepada Menteri Sosial di Jakarta diketik menggunakan Komputer, materai/e-materai Rp10.000,- dan ditandatangani dengan pena berwarna hitam (format surat lamaran sesuai dengan Lampiran II atau dapat diunduh pada laman <https://kemensos.go.id/>;
2. Kartu Tanda Penduduk elektronik (e-KTP)/ Surat Keterangan Pengganti KTP yang masih berlaku atau Surat Keterangan Perekaman data kependudukan (e-KTP) yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Dukcapil) yang masih berlaku;
3. Surat pernyataan 5 (lima) poin diketik menggunakan Komputer, e-materai Rp10.000,- dan ditandatangani dengan pena berwarna hitam (format surat pernyataan sesuai dengan Lampiran III atau dapat diunduh pada laman <https://kemensos.go.id/>;
4. Surat pernyataan 14 (empat belas) poin diketik menggunakan Komputer, e-materai Rp10.000,- dan ditandatangani dengan pena berwarna hitam (format surat pernyataan sesuai dengan Lampiran IV atau dapat diunduh pada laman <https://kemensos.go.id/>;
5. Scan Ijazah sesuai kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan pada jabatan yang dilamar dan ditambah scan surat akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi saat kelulusan (jika keterangan terakreditasi belum tertera pada ijazah/transkripnilai) dari cetakan tangkapan layar (*screen capture*) Direktori Hasil Akreditasi Program Studi Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) yang memuat status akreditasi dan prodi pelamar yang berasal dari laman <https://banpt.or.id> atau surat akreditasi yang dikeluarkan oleh Kementerian yang bertanggung jawab pada Pendidikan Tinggi yang dimiliki perguruan tinggi pelamar;

6. Scan Transkrip Nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,75 (skala 4,00);
7. Pas foto (4 x 6) terbaru berlatar belakang merah;
8. Hasil scan Surat Keterangan Pengalaman Kerja (SK Penugasan serta rekomendasi pengalaman kerja dan berkinerja baik) dibidang yang relevan dengan jabatan fungsional dan/atau rencana penempatan yang akan dilamar, paling singkat 2(dua) tahun untuk jenjang terampil dan pertama yang dikeluarkan oleh instansi/unit swasta/pemerintah dan ditandatangani oleh:
 - a. paling rendah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama/Eselon II, bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada Instansi Pemerintah;
 - b. paling rendah Direktur/Kepala Divisi yang membidangi Sumber Daya Manusia, bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada perusahaan swasta/lembaga swadaya non pemerintah/yayasan.
9. Daftar Riwayat Hidup atau *Curriculum Vitae* dan Portofolio terkait dibidang yang relevan dengan jabatan fungsional dan/atau rencana penempatan yang akan dilamar dan wajib berisikan:
 - a. Informasi pribadi
 - b. Deskripsi diri
 - c. Riwayat pendidikan
 - d. Pengalaman kerja atau organisasi
 - e. Keterampilan (Skills)
 - f. Informasi tambahan (Sertifikasi/Penghargaan)
 - g. Pencapaian, proyek, karya-karya beserta deskripsinya
 - h. Kontak informasi.Daftar Riwayat Hidup diunggah bersamaan dengan surat lamaran.
- H. Pelamar mengunggah dokumen persyaratan dalam bentuk pdf sesuai dengan jenis formasi yang dilamar dengan ketentuan bahwa dokumen adalah scan berkas asli berwarna (tidak hitam putih), bukan fotokopian, sesuai persyaratan yang ditentukan, dapat dibuka/file tidak rusak, terbaca, dan jelas.
- I. Pelamar yang mengirimkan dokumen yang tidak lengkap dan/atau tidak sesuai persyaratan maka akan dinyatakan gugur.

J. Pada saat melakukan pendaftaran, pelamar dapat memilih lokasi Seleksi Kompetensi pada daftar berikut :

| No | Lokasi Seleksi Kompetensi | Alamat |
|-----|--------------------------------------|--|
| 1. | Kantor Pusat BKN | Jl. Mayor Jendral Sutoyo No.12, Cililitan, Jakarta Timur |
| 2. | Kantor Regional I BKN Yogyakarta | Jl. Raya Magelang Km 75 Yogyakarta |
| 3. | Kantor Regional II BKN Surabaya | Jl. Letjend. S. Parman No.6, Krajan Kulon, Waru, Kec. Waru, Kabupaten Sidoarjo |
| 4. | Kantor Regional III BKN Bandung | Jl. Surapati No.10 Bandung |
| 5. | Kantor Regional IV BKN Makassar | Jl. Pacerakang No. 3 Daya Bringkanaya Makassar |
| 6. | Kantor Regional VI BKN Medan | Jl. TB Simatupang No. 124 Pinang Baris Medan |
| 7. | Kantor Regional VII BKN Palembang | Jl. Gubernur HA Bastari Seberang Ulu I Jakabaring Palembang |
| 8. | Kantor Regional VIII BKN Banjarmasin | Jl. Bhayangkara No. 1 Sungai Besar Banjarbaru Kalsel |
| 9. | Kantor Regional IX BKN Jayapura | Jl. Baru No. 100B Kota Raja Jayapura |
| 10. | Kantor Regional X BKN Denpasar | Jl. By Pas I Gusti Ngurah Rai No.646 Suwung Denpasar |
| 11. | Kantor Regional XI BKN Manado | Jl. AA Maramis Km 8 Paniki Bawah Mapangat Manado |
| 12. | Kantor Regional XII Pekanbaru | Jl. Hang Tuah Ujung No. 148 Pekanbaru |
| 13. | UPT BKN Serang | Jl. Kyai H. Sokhari No.40, Cipare, Kec. Serang, Kota Serang |
| 14. | UPT BKN Semarang | Jl. Soekarno Hatta Km 29 Bergas Semarang |
| 15. | UPT BKN Mataram | Jl. Sandat No.3, Mataram Bar., Kec. Selaparang, Kota Mataram |
| 16. | UPT BKN Ternate | Jl. Jati Metro, Jati, Kec. Ternate Sel., Kota Ternate |

V. JADWAL SELEKSI, TAHAPAN DAN PELAKSANAAN SELEKSI

1. Jadwal Pelaksanaan Seleksi

Jadwal bersifat tentatif sesuai ketentuan Panitia Seleksi Nasional, apabila terdapat perubahan jadwal akan diumumkan melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id> dan/atau <https://kemensos.go.id/>;

| No | Pelaksanaan | Tanggal |
|----|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Pengumuman Seleksi | 20 Desember 2022 s.d 03 Januari 2023 |
| 2. | Pendaftaran Seleksi | 21 Desember 2022 s.d 06 Januari 2023 |
| 3. | Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi | 12 s.d. 15 Januari 2023 |

Catatan : waktu pelaksanaan Seleksi akan ditentukan lebih lanjut dan apabila terdapat perubahan jadwal tahapan seleksi akan diumumkan melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id/> dan/atau <https://kemensos.go.id/>

2. Tahapan seleksi :

a. Seleksi Administrasi

- 1) Seleksi administrasi dilakukan untuk mencocokkan persyaratan administrasi dankualifikasi dengan dokumen pelamaran;
- 2) Pelamar yang lolos seleksi administrasi akan diumumkan pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> dan/atau laman <https://kemensos.go.id/>;
- 3) Pelamar yang lolos seleksi administrasi dapat mencetak Kartu Peserta Ujian dan berhak mengikuti Seleksi Kompetensi;
- 4) Tata cara pencetakan Kartu Peserta Ujian akan disampaikan pada pengumuman hasil seleksi administrasi;
- 5) Bagi pelamar yang dinyatakan “Tidak Memenuhi Syarat” (TMS) pada seleksi administrasi, dapat mengajukan keberatan/sanggahan atas hasil seleksi administrasi dengan ketentuan lebih lanjut terkait sanggahan akan disampaikan pada pengumuman hasil seleksi administrasi.

b. Seleksi Kompetensi

Jenis Seleksi Kompetensi menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT) terdiri dari ujian :

- 1) Kompetensi Teknis
- 2) Kompetensi Manajerial
- 3) Kompetensi Sosio-Kultural
- 4) Wawancara (penilaian integritas dan moralitas).

3. Lokasi pelaksanaan Seleksi

- a. Seleksi Kompetensi diselenggarakan di Kantor BKN Pusat Jakarta dengan waktu pelaksanaan akan diumumkan kemudian;
- b. Peserta diwajibkan patuh pada tata tertib pelaksanaan Seleksi Kompetensi;
- c. Peserta harus datang 60 (enam puluh) menit sebelum pelaksanaan ujian untuk dilakukan verifikasi kartu ujian dan tidak ada toleransi keterlambatan sesuai dengan jadwal sesi yang telah ditentukan;
- d. Peserta yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti seleksi kompetensidengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan, maka dinyatakan gugur;

VI. SISTEM KELULUSAN

1. Kelulusan seleksi Administrasi menggunakan sistem gugur berdasarkan hasil mencocokkan (memverifikasi) kesesuaian antara dokumen yang diunggah/disampaikan oleh pelamar pada laman <https://sscasn.bkn.go.id/> dengan persyaratan pelamaran;
2. Bagi pelamar setelah dilakukan verifikasi sebagaimana diatas tidak sesuai dengan persyaratan maka pelamar tersebut tidak dapat diberikan Kartu Tanda Peserta Ujian (KTPU)/dinyatakan gugur, sedangkan bagi pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi akan diumumkan secara online melalui laman <https://kemensos.go.id/>; dan laman nasional <https://sscasn.bkn.go.id>, serta mendapatkan KTPU untuk dapat mengikuti tahapan seleksi selanjutnya;
3. Pelamar yang dinyatakan tidak lulus dapat menyanggah hasil Seleksi Administrasi;
4. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi wajib melakukan pencetakan Kartu Tanda Peserta Ujian (KTPU) secara daring melalui laman nasional <https://sscasn.bkn.go.id> menggunakan kertas HVS ukuran A4;
5. Penilaian dan penetapan kelulusan seleksi kompetensi berdasarkan pada ketentuan penilaian sebagaimana diatur dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (PANRB) Nomor 969 Tahun 2022 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Dosen Tahun Anggaran 2022 dan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (PANRB) Nomor 971 Tahun 2022 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Tahun Anggaran 2022.
6. Peserta yang lulus Seleksi Kompetensi akan diumumkan pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> dan laman <https://kemensos.go.id/>;

VII. LAIN-LAIN

Dalam proses pendaftaran Seleksi Pengadaan PPPK Kementerian Sosial Tahun 2022 berlaku ketentuan sebagai berikut:

1. Masa Hubungan Perjanjian Kerja (HPK) ditentukan paling lama 5 (lima) tahun, serta dapat diperpanjang sesuai kebutuhan instansi dengan memperhatikan batas usia pensiun sesuai jenjang jabatan;
2. Pelamar harus membaca dengan cermat pengumuman, memenuhi semua persyaratan dan melakukan pendaftaran sesuai dengan tata cara yang termuat dalam pengumuman;
3. Panitia tidak bertanggungjawab terhadap dokumen yang diunggah tidak dapat dibaca dengan jelas dan/atau data dan dokumen yang diunggah tidak sesuai dengan persyaratan. Hal tersebut dapat mengakibatkan peserta gugur/ tidak lulus dan merupakanelalaian peserta;
4. Bagi peserta yang tidak hadir, terlambat, tidak mengikuti tahapan seleksi atau tidak dapat menunjukkan kartu peserta ujian dan e-KTP atau surat keterangan perekaman kependudukan atau Kartu Keluarga dengan alasan apapun, pada waktu dan tempat yang ditetapkan, maka dinyatakan gugur.
5. Kelulusan peserta pada setiap tes ditentukan oleh kemampuan dan kompetensi pelamar. Jika ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apa pun, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan dan kepada para peserta, keluarga dan pihak lain dilarang memberikan sesuatu dalam bentuk apapun yang dilarang sesuai Peraturan Perundang-undangan terkait pelaksanaan Seleksi Pengadaan PPPK di Kementerian Sosial, apabila diketahui maka akan diproses sesuai dengan hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya.
6. Bagi pelamar yang dinyatakan lulus seleksi tetapi mengundurkan diri, diwajibkan membuat Surat Pernyataan Mengundurkan Diri dengan e-materai Rp10.000,-. Panitia Seleksi dapat menggantikan dengan pelamar yang memiliki peringkat terbaik dibawahnya berdasarkan hasil keputusan rapat. Format Surat Pernyataan dapat diunduh melalui <https://kemensos.go.id/>;
7. Pelamar yang sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan sudah mendapatkan persetujuan Nomor Induk PPPK kemudian mengundurkan diri, maka kepada ybs diberikan sanksi tidak boleh mendaftar pada penerimaan calon pegawai negeri sipil periode berikutnya.

8. Apabila pelamar telah dinyatakan lulus tetapi tidak menyampaikan kelengkapan berkas untuk penetapan Nomor Induk PPPK sampai batas waktu yang ditentukan, maka kelulusan yang bersangkutan dinyatakan batal dan/atau yang bersangkutan dianggap mengundurkan diri.
9. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi atau dikemudian hari setelah adanya pengumuman kelulusan akhir, diketahui terdapat keterangan pelamar yang tidak sesuai/tidak benar, Panitia Seleksi dapat menggugurkan kelulusan yang bersangkutan.
10. Keputusan Panitia Seleksi dalam hal kelulusan pendaftar/pelamar pada setiap tahapan tes bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
11. Seluruh data/dokumen pelaksanaan seleksi yang diberikan oleh pelamar menjadi milik panitia;
12. Informasi lebih lanjut dapat dilihat di laman <https://kemensos.go.id/>;
13. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pelaksanaan Seleksi Pengadaan PPPK di Kementerian Sosial Tahun Anggaran 2022 dapat menghubungi Call Center dan media sosial resmi Kementerian Sosial sebagai berikut :
 - a. Website <https://kemensos.go.id/>;
 - b. Surat elektronik: osdm@kemensos.go.id

Dikeluarkan di Jakarta
Pada tanggal 20 Desember 2022

Ketua Panitia Seleksi,



Harry Hikmat

Lampiran I
 Pengumuman
 Nomor : 5111/1/KP.01.01/12/2022
 Tanggal : 20 Desember 2022

Formasi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja
 Di Lingkungan Kementerian Sosial
 Tahun Anggaran 2022

| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | JUMLAH FORMASI | MHPK*) | PENEMPATAN |
|----|------------------------------------|--|----------------|--------|---|
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 1. | Ahli Pertama - Instruktur | S-1 Agribisnis Perikanan/ S-1 Budidaya Perikanan | 5 | 5 | Unit Pelaksana Teknis Direktorat Jenderal Rehabilitasi Sosial |
| | | S-1 Teknologi Hasil Pertanian/ S-1 Budidaya Pertanian | 5 | | |
| | | S-1 Agribisnis Peternakan/ S-1 Manajemen Usaha Peternakan/ S-1 Budidaya Peternakan | 5 | | |
| | | S-1 Tata Busana | 5 | | |
| | | S-1 Teknik Elektro | 7 | | |
| | | S-1 Teknik Mesin | 5 | | |
| | | S-1 Tata Boga / S-1 Pendidikan Tata Boga | 6 | | |
| | | S-1 Desain Produk | 6 | | |
| | | S-1 Seni Rupa | 5 | | |
| 7. | Ahli Pertama - Asesor SDM Aparatur | S-2 Psikologi Industri Organisasi | 4 | 5 | Biro Organisasi Dan Sumber Daya Manusia |
| 8. | Ahli Pertama - Pekerja Sosial | D-IV Kesejahteraan Sosial / D-IV Pekerjaan Sosial | 53 | 5 | Ditjen Rehabilitasi Sosial; |
| | | | | | Ditjen Perlindungan Dan Jaminan Sosial; |
| | | | | | Ditjen Pemberdayaan Sosial; |
| | | | | | Unit Pelaksana Teknis Ditjen Rehabilitasi Sosial. |

| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | JUMLAH FORMASI | MHPK*) | PENEMPATAN |
|-----|--|---|----------------|--------|--|
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 9. | Ahli Pertama - Penyuluh Sosial | D-IV Kesejahteraan Sosial / D-IV Pekerjaan Sosial | 23 | 5 | Unit Pelaksana Teknis Ditjen Rehabilitasi Sosial |
| 10. | Ahli Pertama - Pengelola Pengadaan Barang / Jasa | S-1 Akuntansi | 3 | 5 | Biro Umum |
| 11. | Ahli Pertama - Penyuluh Hukum | S-1 Hukum | 5 | 5 | Sekretariat Jenderal; |
| | | | | | Inspektorat Jenderal; |
| | | | | | Ditjen Rehabilitasi Sosial; |
| | | | | | Ditjen Pemberdayaan Sosial. |
| 12. | Ahli Pertama - Pranata Humas | S-1 Ilmu Komunikasi | 4 | 5 | Unit Pelaksana Teknis Ditjen Rehabilitasi Sosial |
| 13. | Ahli Pertama - Pamong Budaya | S-1 Sejarah | 1 | 5 | Ditjen Pemberdayaan Sosial |
| 14. | Ahli Pertama - Pranata Komputer | S-1 Teknik Informatika | 9 | 5 | Sekretariat Jenderal; |
| | | | | | Inspektorat Jenderal; |
| | | | | | Ditjen Rehabilitasi Sosial; |
| | | | | | Ditjen Jenderal Pemberdayaan Sosial; |
| | | | | | Politeknik Kesejahteraan Sosial Bandung. |

| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | JUMLAH FORMASI | MHPK*) | PENEMPATAN |
|-----|----------------------|------------------------------|----------------|--------|---|
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 15. | Asisten Ahli - Dosen | S-2 Akuntansi | 2 | 5 | Politeknik Kesejahteraan Sosial Bandung |
| | | S-2 Ekonomi Pembangunan | 2 | | |
| | | S-2 Psikologi Profesi Klinis | 1 | | |
| | | | 156 | | |

* MHPK : Masa Hubungan Perjanjian Kerja (dalam satuan tahun)


 Ketua Panitia Seleksi Instansi,
 Harry Hikmat

Lampiran II
Pengumuman
Nomor : 5111/1/KP.01.01/12/2022
Tanggal : 20 Desember 2022

Contoh Surat Lamaran

Jakarta, 2022

Yth.
Menteri Sosial Republik Indonesia
di
Jakarta

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Fulan, S. Sos
Tempat, Tanggal Lahir : Malang, 5 April 1990
Jenis Kelamin : Laki-laki
Pendidikan : S1 Kesejahteraan Sosial
Perguruan Tinggi/Sekolah : Universitas Indonesia
Jabatan yang Dilamar : Pekerja Sosial Ahli Pertama
Nomor Telepon/HP : 0123456789

Dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Kementerian Sosial Tahun Anggaran 2022.

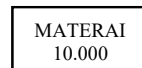
Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan hal-hal sebagai berikut :

1. Pasfoto formal menggunakan kemeja berwarna putih dengan latar belakang berwarna merah ukuran 3x4;
2. Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli;
3. Scan ijazah asli;
4. Scan transkrip nilai asli;
5. Surat Keterangan Dokter asli yang menerangkan jenis atau tingkat disabilitasnya dari Rumah Sakit Umum Pemerintah atau Puskesmas setempat*);
6. Surat pengalaman kerja asli di bidang yang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar;
7. Sertifikat wajib tambahan dan/atau sertifikat tambahan nilai asli yang dipersyaratkan pada jabatan yang dilamar;

Seluruh data dan dokumen yang saya kirim adalah benar dan sesuai dengan keadaan sesungguhnya. Apabila ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan Tim Pelaksana Pengadaan PPPK untuk membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi PPPK Kementerian Sosial RI Tahun Anggaran 2022.

Demikian, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Hormat saya,



Fulan, S.Sos

*) bagi pelamar disabilitas

Format Surat Pernyataan 5
Pernyataan

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

Merupakan Pelamar Calon Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (CPPPK) di Kementerian Sosial RI, menyatakan dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak siapapun bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap karena melakukan tindak pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia (TNI), anggota Kepolisian Republik Indonesia (POLRI), atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara dan pegawai Badan Usaha Milik Daerah.
3. Tidak berkedudukan sebagai CPNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia dan anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia;

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Kementerian Sosial RI, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Yang membuat pernyataan,

E-MATERAI
10.000
(nā mā pēserta)

Format Surat Pernyataan 14
pernyataan

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
Nomor Induk Kependudukan (NIK):
Alamat :
Pekerjaan pada KTP :
Jenjang pendidikan :
Program studi/ Jurusan :
Jabatan yang dilamar :

Merupakan Pelamar Calon Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (CPPPK) di Kementerian Sosial RI, menyatakan dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak siapapun bahwa saya:

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap karena melakukan tindak pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih (dibuktikan dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian pada saat dinyatakan lulus pada Pengumuman Kelulusan Akhir Seleksi Pengadaan CPPPK);
3. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS), PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia (TNI), anggota Kepolisian Republik Indonesia (POLRI), atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara dan pegawai Badan Usaha Milik Daerah. Persyaratan ini dikecualikan bagi PPPK yang diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri karena tidak memenuhi target kinerja atau melakukan pelanggaran disiplin.
4. Tidak berkedudukan sebagai CPNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia dan anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. Memiliki kualifikasi pendidikan dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sesuai persyaratan jabatan;
7. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar (dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari dokter unit pelayanan kesehatan pemerintah, pada saat dinyatakan lulus pada Pengumuman Kelulusan Akhir Seleksi Pengadaan CPPPK);

8. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba, dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya (dibuktikan dengan surat keterangan Bebas Narkoba/NAPZA dari Rumah Sakit Pemerintah setempat yang masih berlaku wajib dilengkapi setelah peserta dinyatakan lulus pada pengumuman tahap akhir);
9. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia;
10. Bagi Wanita tidak bertato/bekas tato dan tindik/bekas tindik anggota badan lainnya selain di telinga kecuali yang disebabkan oleh ketentuan agama/adat dan bagi Pria tidak bertato/bekas tato dan tindik/bekas tindik telinganya atau pada anggota badan lainnya kecuali yang disebabkan oleh ketentuan agama/adat;
11. Bersedia mengabdikan pada Kementerian Sosial RI dan tidak mengajukan pindah dengan alasan pribadi paling singkat selama masa hubungan perjanjian kerja berlaku;
12. Dapat mengoperasikan komputer (minimal *microsoft office*, pengoperasian email dan *browsing/searching internet*);
13. Memiliki pengalaman di bidang kerja yang relevan dengan jabatan fungsional dan/atau rencana penempatan yang akan dilamar paling singkat 2 (dua) tahun untuk jenjang terampil dan ahli pertama.
14. Memenuhi seluruh persyaratan yang ditentukan sesuai dengan jabatan yang saya lamar dan seluruh dokumen unggah serta data yang saya berikan adalah benar bukan palsu.

Apabila salah satu pernyataan pada angka di atas ditemukan atau terbukti berseberangan atau tidak sesuai atau tidak benar, maka saya bersedia digugurkan keikutsertaan seleksi atau digagalkan kelulusan akhir saya atau tidak di proses penetapan Nomor Induk Pegawai (NIP) atau dibatalkan keputusan pengangkatan CPPPK.

Yang menyatakan,

E-MATERAI
10.000
---(nama) peserta)

Catatan :

Urutan nomor di atas wajib urut dan tidak boleh ada yang tidak termuat. Apabila ada point yang tidak termuat maka peserta dianggap tidak setuju dengan point tersebut sehingga dapat digugurkan.

Lampiran V
Pengumuman
Nomor : 5111/1/KP.01.01/12/2022
Tanggal : 20 Desember 2022

KOP SURAT
RUMAH SAKIT / PUSKESMAS

SURAT KETERANGAN DISABILITAS
NOMOR :

Penandatanganan di bawah ini, Dokter Pemeriksa di Rumah Sakit / Puskesmas
menerangkan bahwa :

Nama :
Tempat / Tgl Lahir :
Umur : Tahun
Jenis Kelamin : Laki-laki / Perempuan *)
Alamat :

Setelah dilakukan pemeriksaan kesehatan dan kemampuan fungsional bahwa yang bersangkutan benar-benar sebagai
Penyandang Disabilitas berupa :

1. **Jenis / Ragam Disabilitas** :
- a. Disabilitas Fisik
 - 1) Amputasi (Tangan / Kaki)*
 - 2) Lumpuh layuh atau kaku (Tangan / Kaki)*
 - 3) Paraplegi (anggota tubuh bagian bawah yang meliputi kedua tungkai dan organ panggul)
 - 4) Cerebral Palsy (CP)
 - b. Disabilitas Sensorik
 - 1) Netra
 - a) Buta Total
 - b) Persepsi Cahaya / Low Vision
 - 2) Rungu
 - 3) Wicara
 - c. Disabilitas Intelektual
 - 1) Disabilitas Grahita
 - 2) Down Syndrome
 - d. Disabilitas Mental
 - 1) Psikososial
(Skizofrenia, Bipolar, Depresi, Ansietas, dan Gangguan Kepribadian) *
 - 2) Disabilitas perkembangan (Autis / Hiperaktif) *

2. Derajat Disabilitas :
3. Penyebab : Sejak Lahir / Kecelakaan dalam Pekerjaan / Kecelakaan Lalu Lintas / Penyakit / Akibat Stroke / Akibat Kusta / Lain-lain :
4. Alat Bantu yang Digunakan : Ada / Tidak *)
Berupa :

Surat keterangan ini untuk keperluan : **Persyaratan Melamar Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun 2022.**

Tempat, Tgl / Bln / Tahun

Dokter Pemeriksa,

Stempel

.....
NIP.
SIP.

Keterangan :

- *) Coret Yang Tidak Perlu/Sesuai dengan keadaan
- √ Pada kolom yang **Sesuai** dengan keadaan
- X Pada kolom yang **Tidak Sesuai** dengan keadaan

